

Отдел образования
Администрации Целинного муниципального округа
муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
**«Кислянская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Кислянская СОШ»)**
Подорожко ул., 28, с. Кислянка, Целинный район,
Курганская область, 641175
т. (35-241) 2-27-68
e-mail: kislyanka@bk.ru
ОКПО 29708547, ОГРН 1024501575262
ИНН/КПП 4520003904/452001001

ПРИКАЗ № 100

01.09.2022 г.

с. Кислянка

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы, во исполнение пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 57 рублей в день на каждого со 02.09.2021 года.
2. Организовать горячее бесплатное питание отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета областного и муниципального Целинного округа, из расчета 20. 60 рублей в день.
3. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 5-11 классов (сбалансированные школьные завтраки), используя дотацию из областного и местного бюджета в размере 20. 60 рублей в день на одного обучающегося со 02.09.2022 г.
4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на социального педагога – Панасенко О.Н., поваров – Пересадило Л.Н., Темирову Д.В., кухонного работника – Темирову М.Ю., за ведение отчетности на кладовщика – Попову О.В.
5. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей 1-11 классов (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).
6. Возложить ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологического режима. А также соблюдение правил СанПиНа на зам. директора по ВР – Ковязину Е.А.
7. Поповой О.В., кладовщику школьной столовой, использовать для удешевления стоимости питания продукцию, выращенную на школьном огороде.
8. Пересадило Л.Н., Темировой Д.В., поварам школьной столовой проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в зимнее – весенний период (витаминация обучающихся).
9. Поповой О.В., кладовщику школьной столовой осуществлять на организацию горячих завтраков с учетом фактической посещаемостью обучающихся, отчет за питание до 05 числа каждого месяца (за предыдущий месяц).
10. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
на 1 большой перемене (10⁰⁰ – 10²⁰) 1-4 классы;
на 2 большой перемене (11⁰⁰ – 11²⁰) – 5-7 классы;
на 3 большой перемене (12⁰⁰ – 12¹⁵) – 8-11 классы;
11. Дежурному учителю:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Максимова

