

Справка по итогам проверки организации питания учащихся
по МКОУ «Кислянская СОШ»

Цель проверки: 1. Организация питания учащихся.
2. Наличие документов по организации питания и их оформление.
3. Работа школьной столовой, санитарное состояние.
4. Анализ меню; мнение учащихся о меню.

Сроки проверки: с 25.11.2022 г.

Родительский контроль в составе : председателя комиссии Зпитающихся Панасенко О.Н. ВР Ковязиной Е.А., ответственного за организацию питания Байтингер Е.Н., ответственная за количественный состав и член родительского комитета Буланникова С.А.

Проверкой было установлено:

В столовой , МКОУ Кислянская СОШ питаются 131 человек.

После второго урока на большой перемене питаются учащиеся 1,2,3,4, классов. После третьего урока питаются учащиеся 5,6,7, классов,

После 4 урока питаются учащиеся 8,9,10,11 классов

Продолжительность больших перемен составляет 20 минут. Начальные классы всегда приходят в столовую с учителем. Школа во время питания контролируется дежурными учителями или дежурным администратором.

Имеются приказы по школе:

О создании школьной комиссии по проверке организации и качества питания учащихся.

1). О возложении ответственности за организацию питания на педагога- психолога Байтингер Е.Н.. Определены ее функции..

В результате опроса среди учащихся было выявлено, насколько ребята довольны составом меню.

100% опрошенных учащихся довольны школьным питанием. Опрос показал, что учащиеся, гороховым и перловым супам, пшеничной каши предпочитают картофельное пюре, рыбу- сельдь, котлеты. В обеденном зале уютно и чисто, имеются высказывания о соблюдении правил личной гигиены и поведения за столом во время еды, которые размещены на стенах помещения столовой. Санитарное состояние оценено, как хорошее, соответствующее санитарным нормам.

Ведение документации всегда делается во время.

Медицинские книжки повара и ответственного по питанию в норме.

Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы. Моющих средств в достатке. Осуществляется ежедневная отметка посещаемости учащихся.

Выводы и предложения:

1. Отметить работу школы по организации питания учащихся.
2. Регулярно вести документацию по столовой.
3. Прием продуктов питания производить через взвешивание, согласно накладным.
4. Ответственному по питанию тщательно вести учет посещаемости детей и сдачи денег родителями. Питание производить согласно пожеланиям учащихся, по проведенному анкетированию.
5. Ответственному за питание Байтингер Е.Н., вести разъяснительно работу среди родителей по своевременному оформлению детских пособий, подтверждающую статус «малообеспеченная семья».

Зам.по В.Р. Ковязина Е.А.
Ответственная за организацию питания

Байтингер Е.Н. Байтингер Е.Н.

Ответственная за количественный состав
Панасенко О.Н.

Член родительского комитета
Буланникова С.А.