

Отдел образования
Администрации Целинного муниципального округа
Курганской области
муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
**«Кислянская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Кислянская СОШ»)**
Подорожко ул., 28, с. Кислянка, Целинный
муниципальный округ, Курганская область, 641175
т. (35-241) 2-27-68
e-mail: kislyanka@bk.ru
ОКПО 29708547, ОГРН 1024501575262
ИНН/КПП 4520003904/452001001

ПРИКАЗ № 118

02.09.2024 г.

с. Кислянка

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы, во исполнение пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 73,76 рублей в день на каждого ребенка со 02.09.2024 года.
2. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 5-11 классов (сбалансированные школьные завтраки), используя дотацию из областного и местного бюджета в размере 51,20 рублей в день на одного обучающегося со 02.09.2024 г.
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на социального педагога – Панасенко О.Н. (ежедневный мониторинг посещаемости), поваров – Пересадило Л.Н., Темирову Д.В. (качество приготовления обедов), кухонного работника – Темирову М.Ю. (соблюдение санитарно-гигиенических требований при мытье посуды, поддержание чистоты во всех помещениях столовой), за ведение отчетности на кладовщика – Менюк О.В. (составление ежедневного меню).
4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей 1-11 классов (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).
5. Возложить ответственность за организацию питания школьников, а также соблюдение правил СанПиНа на зам. директора по ВР – Ковязину Е.А.
6. Менюк О.В., кладовщику школьной столовой, использовать для удешевления стоимости питания овощи, выращенные на школьном огороде.
7. Пересадило Л.Н., Темировой Д.В., поварам школьной столовой проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и в осене-весенний период (витаминизация 3-х блюд).
8. Менюк О.В., кладовщику школьной столовой осуществлять отчет за питание до 05 числа каждого месяца (за предыдущий месяц) с учетом фактической посещаемостью обучающихся.
9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
на 1 большой перемене (10⁰⁰ – 10²⁰) 1-4 классы;
на 2 большой перемене (11⁰⁰ – 11²⁰) – 5-7 классы;
на 3 большой перемене (12⁰⁰ – 12²⁰) – 8-11 классы;
10. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Максимова