



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 февраля 2019 года № 109
г. Курган

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказы:

Главного управления образования Курганской области от 6 ноября 2014 года № 1887 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования»;

Департамента образования и науки Курганской области от 7 ноября 2017 года № 1456 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования Курганской области от 6 ноября 2014 года № 1887 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования»;

Департамента образования и науки Курганской области от 18 сентября 2018 года № 1106 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования Курганской области от 6 ноября 2014 года № 1887 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
директора Департамента образования и науки
Курганской области



Э.Н. Абрамов

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 1 апреля 2019 г. № 109
«Об утверждении Порядка проведения и
проверки итогового сочинения
(изложения)»

Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок) определяет порядок проведения, порядок проверки итогового сочинения (изложения), а также определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

2. Настоящий Порядок распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательные организации).

3. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

4. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

РАЗДЕЛ II. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

5. Участниками итогового сочинения (изложения) являются:

1) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны;

2) лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющие образовательную деятельность. Данные лица пишут итоговое сочинение (изложение) по желанию.

6. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

7. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участникам итогового сочинения (изложения) необходимо подать заявление не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обучающиеся XI (XII) классов, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна.

Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускниками прошлых лет, а также обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подается в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по месту жительства или в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. Выпускники прошлых лет, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, или их родители (законные представители), или уполномоченные лица при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально).

Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся XI (XII) классов, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

РАЗДЕЛ III. СРОКИ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

9. Итоговое сочинение (изложение) проводится для участников сочинения (изложения) в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

11. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

12. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут, в продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей бланков).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) (далее - участники с ОВЗ) продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1 час 30 минут.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 часа и более организуется питание.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

13. Организацию подготовки проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивает Департамент образования и науки Курганской области (далее - Департамент образования), включая:

- обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определение мест хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- организацию формирования и ведения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - региональные информационные системы);

- организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Департамента образования;

- установление порядка передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, а также сроков передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- определение организационной схемы и схемы технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- мест печати бланков итогового сочинения (изложения);

- мест сканирования бланков итогового сочинения (изложения);

- мест проверки итоговых сочинений (изложений).

14. Образовательные организации осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения участников итогового сочинения (изложения) исходя из того, что для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место.

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов необходимо предоставить отдельную аудиторию проведения итогового сочинения (изложения).

19. Для участников с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Департамент образования и образовательные организации организуют проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

20. По решению Департамента образования места проведения итогового сочинения (изложения) могут быть оборудованы стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

21. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях формируются комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица (далее - руководитель);
- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);
- членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) (далее - члены комиссии);
- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты);
- медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее - дежурные).

В день проведения итогового сочинения (изложения) по решению Департамента образования и (или) по решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в местах проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях имеют право присутствовать представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

22. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для

- представляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

15. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- координируют действия образовательных организаций по предоставлению сведений для внесения в региональные информационные системы;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- оказывают содействие образовательным организациям в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, учредителей, заграничных учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

17. Итоговое сочинение (изложение) проводится в государственных и муниципальных образовательных организациях (далее - образовательная организация).

18. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения) (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях,

получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

23. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде).

Текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

24. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари и проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в ходе которого информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

25. При проведении итогового сочинения члены комиссии знакомят участников итогового сочинения с темами сочинений. После ознакомления и выбора участниками темы сочинения члены комиссии дают указания по заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения). По завершении заполнения регистрационных бланков итогового сочинения всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового сочинения, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к выполнению работы.

26. При проведении итогового изложения члены комиссии дают указания по заполнению регистрационных полей бланков итогового изложения. По завершении заполнения регистрационных полей бланков итогового изложения всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового изложения, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего зачитывается текст изложения вслух трижды.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения, в котором разрешается делать пометки, выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

27. Члены комиссии проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

28. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ) (при необходимости).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

29. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам - пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения);

- членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам - иметь при себе средства связи.

30. При нарушении порядка проведения итогового сочинения (изложения) и отказе от его соблюдения участник итогового сочинения (изложения) удаляется, о чем составляется акт, подписываемый руководителем, членами комиссии. Итоговое сочинение (изложение) такого участника на проверку не направляется.

Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

31. В случае нехватки места в бланке записи по запросу участника члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи.

По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

32. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

33. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

34. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии передают руководителю.

35. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

РАЗДЕЛ VI. ПРОВЕРКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

36. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

37. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется экспертами и (или) независимыми экспертами, а также по решению Департамента образования экспертными комиссиями, сформированными на региональном уровне и (или) по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне.

Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

В настоящем пункте под близкими родственниками понимаются родители, усыновители, дедушки, бабушки, братья, сестры.

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

38. Квалификация экспертов комиссии образовательных организаций, членов экспертных комиссий, сформированных на региональном или муниципальном уровнях, а также независимых экспертов других организаций, привлекаемых к проверке итоговых сочинений (изложений), должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «учитель русского языка и литературы»;

- наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владение необходимой нормативной базой;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки (умение применять установленные критерии и нормативы оценки, умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа, выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки, правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых, умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования).

Комиссии образовательной организации должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

39. В случае проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях технический специалист по указанию руководителя проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Руководитель передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам и (или) независимым экспертам.

40. В случае организации проверки итогового сочинения (изложения) на муниципальном или региональном уровнях назначается председатель экспертной комиссии, по указанию которого технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

Председатель экспертной комиссии передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам.

41. Эксперты осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Каждое сочинение (изложение) участника итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) не привлекаются учителя, обучающие выпускников данного учебного года.

42. Результаты итогового сочинения (изложения) признаются удовлетворительными, если участники итогового сочинения (изложения) по результатам проверки итогового сочинения (изложения) получил «зачет».

43. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся экспертами в копию бланка регистрации. После этого эксперты передают копии бланков итогового сочинения (изложения) участникам руководителю.

44. Член комиссии, назначенный руководителем, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

45. Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации не менее одного года.

46. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) проводится образовательной организацией в течение одного рабочего дня после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

47. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

48. Участники итогового сочинения (изложения) (далее - заявители) подают заявление на имя руководителя в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

49. Руководитель в день поступления заявления информирует ответственного специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - ответственный специалист), о поступившем заявлении и в течение одного рабочего дня после получения заявления обеспечивает передачу ответственному специалисту копии итогового сочинения (изложения) заявителя.

50. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня определяет образовательную организацию, комиссии которой будет поручено повторно проверить итоговое сочинение (изложение).

51. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертом комиссии образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента получения копии итогового сочинения (изложения).

Эксперт по результатам повторной проверки итогового сочинения (изложения) оформляет экспертное заключение, которое в течение одного рабочего дня направляется в образовательную организацию заявителя.

52. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов повторной проверки принимает решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового сочинения (изложения) и информирует об этом заявителя.

Для предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) по решению Департамента образования экспертами региональной комиссии по проверке сочинений (изложений) могут осуществляться перепроверки.

Результаты перепроверки сочинений (изложений) оформляются протоколами региональных комиссии по проверке сочинений (изложений).

По согласованию с Департаментом образования муниципальные органы управления образованием Курганской области осуществляют перепроверку итогового сочинения (изложения) муниципальными комиссиями. Результаты перепроверки сочинений (изложений) муниципальными комиссиями оформляются протоколами.

Решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового сочинения (изложения) принимается образовательной организацией не позднее одного рабочего дня с момента получения результата перепроверки.

РАЗДЕЛ VII. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

53. Обработка результатов итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

54. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет после проведения проверки и оценивания экспертами проводится по решению Департамента образования в образовательных организациях и (или) в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и (или) в РЦОИ.

55. В случае принятия решения о сканировании оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются в РЦОИ для последующей обработки.

56. В случае принятия решения о сканировании оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются в РЦОИ руководителями и (или) по согласованию ответственными специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в течение одного рабочего дня после завершения ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).

Хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

57. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств и завершается не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

58. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет РЦОИ вносит в региональные информационные системы.